

VADEMECUM APERTURA NUOVE STRUTTURE

Hotel | B&B | Affittacamere | Agriturismi

1. INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONI E CESSAZIONE

Il responsabile della struttura ricettiva presenta al comune territorialmente competente una **segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)**.

La pratica deve essere presentata **mediante la procedura telematica** prevista dallo Sportello Unico telematico delle Attività Produttive (SUAP) accedendo al link www.impresainungiorno.gov.it.

A sua volta il comune competente trasmette copia della SCIA al Servizio Turismo e sport della Provincia, all'Apt locale o al Consorzio Pro Loco per gli usi consentiti.

Con le **medesime modalità** deve essere altresì **comunicata qualsiasi variazione** relativa ai requisiti dichiarati e l'eventuale **cessazione dell'attività**.

2. ISTAT – RILEVAZIONE MOVIMENTAZIONE TURISTICA MENSILE

Tramite il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2011 - "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi", a **decorrere dal 1 luglio 2013**, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche ai fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche, avvengono **esclusivamente in via telematica**.

L'invio telematico dei file (moduli C59 ISTAT) al Sistema Turistico provinciale (STU) deve essere effettuato tramite il sito della provincia www.stu.provincia.tn.it, non necessita di alcun software gestionale ed è completamente gratuito.

Il **servizio Turismo** provvederà ad **inviare utente e password di accesso** al titolare e lo informerà delle tre modalità di inserimento dati esistenti attualmente che sono: manuale, da file e web service.

Istituto di Statistica della provincia di Trento (ISPAT)

0461 49781

ispat@provincia.tn.it

3. WEB ALLOGGIATI – SCHEDINE PS

Tutte le strutture ricettive sono tenute a comunicare all'Autorità di Pubblica Sicurezza l'arrivo di ogni ospite tramite le **schedine alloggiati** entro le 24 ore dal momento del check-in. Tale comunicazione deve essere effettuata **esclusivamente on line**. L'obbligo di legge di invio telematico delle schedine alloggiati è entrato in vigore il 22 dicembre 2011 con legge n.214 ed è stato rafforzato con le disposizioni contenute nel decreto-legge del 7 gennaio 2013.

Il gestore della struttura ricettiva interessata, dopo aver presentato il modulo di richiesta (disponibile a [questo link](#)), ottenute le necessarie credenziali ed autenticato il proprio personal computer - tramite il collegamento al sito dedicato alloggiatiweb.poliziadistato.it – ha a disposizione un programma, completamente gratuito, che gli permetterà di **inserire i dati relativi ai propri ospiti entro le 24 ore e trasmetterli direttamente alla Questura**.

Dopo aver ottenuto le credenziali, è possibile consultare i [manuali online](#) per l'utilizzo del servizio e l'invio delle schedine PS.

Questura di Trento – 2° Sezione Uff. Analisi U.P.G.S.P.

0461 899700 – 0461 899701

upgsp.tn@poliziadistato.it

4. IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'imposta viene **versata dall'ospite alla struttura** ricettiva per l'ammontare previsto in base alla categoria di appartenenza.

TARIFFE

Il regolamento di esecuzione ha stabilito che dal 1° dicembre 2021 la misura dell'imposta è determinata per ogni pernottamento nella misura di:

TIPOLOGIA STRUTTURA RICETTIVA	TARIFFA IMPOSTA PROVINCIALE DI SOGGIORNO*
Alberghiere 5 stelle	€ 3,00
Alberghiere 4 stelle superior e 4 stelle	€ 2,50
Alberghiere 3 stelle superior e 3 stelle	€ 2,00
Alberghiere 2 stelle, a 1 stella o non classificate	€ 1,50
Extra-alberghiere	€ 1,50
Strutture ricettive all'aperto, esercizi di agriturismo e rifugi escursionistici	€ 1,50

L'imposta è applicata **fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi** nelle misure indicate nell'articolo 2 del d.p.p. 16 aprile 2015, n. 3-17/leg.

*esclusi i minori fino al compimento del 14° anno di età. Altri soggetti esenti sono elencati sul sito di Trentino Riscossioni. Ai fini dell'applicazione delle esenzioni, ad eccezione dell'esenzione relativa ai minori fino al compimento del 14° anno di età, l'ospite, avvalendosi di apposito modulo (presente sul sito di Trentino Riscossioni nella sezione [modulistica e manuali](#) reso disponibile dal gestore, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di avere diritto all'esenzione dal pagamento dell'imposta provinciale di soggiorno. Tali dichiarazioni sono conservate per cinque anni presso la struttura ricettiva o l'alloggio ad uso turistico e, previa richiesta, rese disponibili a Trentino Riscossioni S.p.A. per lo svolgimento dei controlli.

La struttura dovrà **riversare le somme incassate esclusivamente in via telematica** tramite il portale Pagosemplice www.pagosemplice.trentinoriscossionispa.it entro il giorno 16 del mese successivo al quadrimestre dichiarato (16/5 – 16/9 – 16/1) e procedere poi con il pagamento della somma indicata.

STRUTTURE ALBERGHIERE ED EXTRA-ALBERGHIERE			
QUADRIMESTRE	PERIODO	COMUNICAZIONE ENTRO	RIVERSAMENTO ENTRO
1° QUADRIMESTRE	1 gennaio – 30 aprile	16 maggio	16 giugno
2° QUADRIMESTRE	1 maggio – 31 agosto	16 settembre	16 ottobre
3° QUADRIMESTRE	1 settembre – 31 dicembre	16 gennaio*	16 febbraio*

*dell'anno successivo

L'omesso, insufficiente o tardivo riversamento dell'imposta da parte del gestore comporta l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 471.

Sul portale www.trentinoriscossionispa.it è disponibile un'utile guida sull'imposta di soggiorno ed eventuali nuove comunicazioni.

Trentino Riscossioni

800 901305 numero verde - da telefono fisso

0461 495511 anche da cellulare

impostadisoggiorno@trentinoriscossionispa.it; pagosemplice@trentinoriscossionispa.it

www.trentinoriscossionispa.it

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONTATTI UTILI

ASAT – Associazione Albergatori ed Imprese Turistiche della Provincia di Trento

0461 923666

asat@asat.it www.asat.it

Associazione B&B di Qualità in Trentino

0461 923666

info@trentinobedandbreakfast.it www.trentinobedandbreakfast.it

UNAT – Unione Albergatori

0461 880111

info@unat.it www.unat.it

Azienda per il Turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo – Ufficio Informazioni

0464 430363

info@visitrovereto.it www.visitrovereto.it